

Na temelju članka 76. stavak 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, te članka 29., vezano s člankom 3. stavkom 2. podstavkom 15, te člankom 9. stavkom 2. podstavkom 8. Statuta Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 23. veljače 2010. godine, donijelo je slijedeći

P R A V I L N I K

O NAČINU PROVOĐENJA TRAJNE MEDICINSKE IZOBRAZBE NA MEDICINSKOM FAKULTETU U RIJECI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Medicinski fakultet u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) obavlja trajnu medicinsku izobrazbu (u daljnjem tekstu: TMI).

TMI podrazumjeva sve oblike poslijediplomskog usavršavanja koji se organiziraju na Fakultetu izvan redovitih poslijediplomskih studija.

Polaznici mogu biti doktori medicine/dentalne medicine i drugi stručnjaci koji obavljaju djelatnost zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Programi TMI usmjereni su temeljnoj izobrazbi, užoj specijalističkoj izobrazbi i općoj medicinskoj izobrazbi.

TMI omogućava polaznicima:

- obnovu znanja stečenih u dodiplomskom i poslijediplomskom studiju,
- stjecanje novih znanja paralelno napretku medicinske struke i znanosti,
- stjecanje znanja i vještina koja im omogućavaju samostalno obavljanje neke djelatnosti u okviru medicinske struke.

Članak 3.

Svi oblici TMI-e prilagođavaju se zahtjevima europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i zahtjevima Europske unije medicinskih specijalista (UEMS) radi vrednovanja izobrazbe, usporedivosti vrste i kvalitete nastave, priznavanja programa TMI-e u drugim europskim zemljama te omogućavanja međunarodne mobilnosti medicinskog osoblja.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik usklađen je s općim aktima Hrvatske liječničke komore / Hrvatske komore dentalne medicine (u daljnjem tekstu: HLK / HKDM) i Hrvatskog liječničkog zbora, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, s ciljem uspostavljanja jedinstvenih mjerila za ustrojstvo, način organiziranja i provođenja TMI-e, kontrole kvalitete nastave, te vrednovanja izobrazbe tj. ocjenjivanje i bodovanje različitih oblika TMI-e.

Članak 5.

Sudjelovanjem u pojedinom obliku TMI-e polaznik stječe:

- bodove po ECTS sustavu koji se uvažavaju pri bodovanju za stjecanje uvjeta za upis na stručni i znanstveni poslijediplomski studij (doktorski),

- bodove prema Pravilniku HLK-e/HKDM, koji su uvjet za odobrenje za rad (licenciranje) prema Zakonu o zdravstvenoj zaštiti,
- potvrdu da je stekao znanja i vještine u određenoj djelatnosti u okviru medicinske struke koje mu omogućuje samostalnu primjenu određenih znanja i vještina u slučaju kada je polaznik završio naobrazbu koja je za to predviđena ovim Pravilnikom,
- za doktore medicine / dentalne medicine na specijalizaciji programi TMI-e mogu se priznati kao teorijska nastava tijekom specijalizacije.

Članak 6.

TMI koju organizira fakultet obuhvaća:

- tečajeve,
- predavanja,
- sastanke radnih grupa,
- seminare,
- individualno usavršavanje,
- konzultacije, kliničke konferencije i vizite,
- tiskane, video i mikrorračunalske načine izobrazbe (primjena interneta i drugih načina prijenosa informacija kompjuterskom tehnologijom),
- druge oblike prenošenja znanja i informacija.

Program TMI odvija se u ovim osnovnim oblicima:

- Poslijediplomski tečaj I kategorije – tečaj stjecanja znanja s provjerom,
- Poslijediplomski tečaj II kategorije – obnova znanja,
- Tečaj osposobljavanja za obavljanje djelatosti,
- Individualna izobrazba,
- Ostali oblici izobrazbe.

Članak 7.

Svaki predmet stručnog i znanstvenog poslijediplomskog studija može se pohađati kao tečaj TMI.

Za prihvaćanje predmeta poslijediplomskog studija za tečaj TMI voditelj predmeta, odnosno voditelj poslijediplomskog studija podnose zahtjev Povjerenstvu za poslijediplomske studije i trajnu medicinsku izobrazbu (u daljnjem tekstu : Povjerenstvo za TMI) s naznakom kojoj kategoriji tečaja odgovara predmet.

Povjerenstvo za TMI, ove tečajeve razmatra na isti način kao i druge vrste tečajeva predviđene ovim Pravilnikom.

Polaznici tečajeva iz stavka 1. ovog članka prijavljuju se Odsjeku za TMI pod istim uvjetima i na isti način kao za druge vrste tečajeva predviđene ovim Pravilnikom te imaju iste obveze i prava sukladno kategoriji u koju je tečaj svrstan.

Za financijsku kategorizaciju i financijsko praćenje ove vrste tečajeva vrijede pravila propisana ovim Pravilnikom kao i za druge vrste tečajeva.

Članak 8.

Po završetku obrazovanja polaznik dobiva potvrdu, ovisno o vrsti izobrazbe i kategoriji tečaja, kojom stječe određena prava (bodove prema ECTS-u i Pravilniku HLK-e / HKDE-e).

Poslijediplomski tečajevi I. kategorije – tečajevi stjecanja znanja s ispitom koji su prošli odgovarajuću recenziju nose polazniku bodove prema ECTS-u (0,33 boda/sat nastave). Ostali oblici TMI (tečajevi II. kategorije – obnove znanja, tečajevi osposobljavanja za obavljanje djelatnosti, individualno obrazovanje, te drugi oblici obrazovanja) nose polazniku bodove prema ECTS-u (0,1 bod/sat nastave).

Članak 9.

Predavači na tečajevima TMI stječu pravo na bodove predviđene Pravilnikom o TMI HLK-e / HKDM-e za predavače.

Članak 10.

Tečajevi i programi TMI obznanjaju se krajem tekuće akademske godine za slijedeću akademsku godinu putem mrežnih stranica Fakulteta, ili iznimno tijekom akademske godine, najmanje dva mjeseca prije njegovog održavanja.

II. MJERILA ZA PRIHVAĆANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA TMI

Članak 11.

Program TMI mora udovoljavati slijedećim uvjetima:

- a) da se TMI zasniva na znanstvenim temeljima medicine, njezinim etičkim načelima i općim stavovima Fakulteta;
- b) da voditelj svojim životopisom i popisom svojih relevantnih radova dokaže kvalificiranost u znanstvenoj grani u koju spada predloženi program, te nastavno iskustvo;
- c) da voditelj ili jedan od voditelja bude nastavnik Fakulteta u radnom odnosu ili naslovnom zvanju;
- d) da barem polovica nastavnika budu nastavnici i suradnici Fakulteta i da održe najmanje trećinu nastave programa;
- e) da nastavnici tečajeva i programa TMI zadovoljavaju mjerila koji se zahtijevaju u poslijediplomskoj nastavi;
- f) ako u realizaciji programa treba angažirati suradnike koji nisu sveučilišni nastavnici Povjerenstvo za TMI treba dati pozitivno mišljenje;
- g) da Povjerenstvo za TMI nakon recenzije programa i sadržaja tečaja dađe pozitivno mišljenje o programu TMI.

Članak 12.

Program iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika razmatra Povjerenstvo za TMI.

Povjerenstvo za TMI prijedlog može vratiti predlagatelju na nadopunu ili uputiti Fakultetskom vijeću na usvajanje.

Povjerenstvo za TMI vraća prijedlog predlagatelju ako nije sačinjen u skladu sa sadržajima ovoga Pravilnika i Pravilnika o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Rijeci ili ako recenzent ima primjedbe na program i sadržaj obrazovanja.

Povjerenstvo za TMI upućuje prijedlog Fakultetskom vijeću na usvajanje zajedno s mišljenjem, ako zaključi da postoji potreba za održavanjem tečaja, da program zadovoljava kriterije kvalitete, da postoje prostorni i kadrovski uvjeti za održavanje tečaja te ekonomska opravdanost za održavanje tečaja.

Nakon što Fakultetsko vijeće usvoji prijedlog programa TMI, isti se dostavlja Centru za cjeloživotno učenje Sveučilišta u Rijeci radi vrednovanja.

Članak 13.

Financijsko praćenje poslovanja tečajeva odvija se putem Službe za financijsko-računovodstvene poslove Fakulteta.

Iznimno se financijsko poslovanje tečaja može provesti putem drugih pravnih osoba (HLZ-a, HLK-e, HKDM-e) na zahtjev voditelja tečaja, a na temelju odluke dekana.

Članak 14.

Od prihoda (kotizacije) tečajeva i drugih oblika TMI podmiruju se troškovi organiziranja, administrativnog i financijskog praćenja tečaja shodno obimu poslova koje Fakultet obavlja za potrebe tečaja.

Za potrebe tečajeva Fakultet pruža slijedeće usluge:

- objava programa na mrežnim stranicama Fakulteta – prve obavijesti,
- osigurava prostor za održavanje nastave,
- osigurava tehničku podršku tečaja (nastavna pomagala – dijaprojektori, grafoskopi, LCD, razglas i dr.),
- financijsko praćenje tečaja (uplate, isplate, knjiženje troškova...),
- administrativnu podršku,
- tiskanje i otprema potvrde

Prihodi ostvareni od obavljanja tečajeva TMI-e raspoređuju se i isplaćuju u skladu s Pravilnikom o načinu korištenja i raspodjeli prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja svoje djelatnosti.

Članak 15.

Bodovi koje polaznik stječe ovisno o vrsti tečaja bilo prema ECTS sustavu ili prema Pravilniku o TMI HLK-e / HKDM-e trebaju biti usklađeni s opsegom tečaja, odnosno brojem sati obrazovanja.

Članak 16.

Tečajevi I kategorije – stjecanja znanja, tečajevi osposobljavanja za obavljanje djelatnosti i tečajevi individualne izobrazbe obavezno, a po potrebi i drugi oblici obrazovanja završavaju ispitom. Ispit se provodi u obliku koji je ovim Pravilnikom predviđen za pojedini oblik obrazovanja.

Ispit se polaže pred povjerenstvom od tri člana. Dva člana ispitnog povjerenstva imenuje voditelj, odnosno mentor, a jednog člana Povjerenstvo za TMI.

Članak 17.

O tijeku ispita vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži imena pristupnika, pojedinačne bodovne rezultate pismenog testa, rezultate usmenog ispita i završni rezultat ispita svakog pristupnika.

Zapisnik potpisuju tri člana ispitnog povjerenstva.

Članak 18.

Po završetku tečaja i ispita voditelj daje Povjerenstvu za TMI pismeno stručno i financijsko izvješće.

Izvješće iz st. 1. ovoga članka sadrži broj i profil polaznika, vrednovanje tečaja i nastavnika, rezultate ispita i financijske podatke.

Uz izvješće prilaže se popis polaznika i zapisnik ispita.

Članak 19.

Kad Povjerenstvo za TMI prihvati izvješće, predlaže dekanu da se pristupnicima koji su položili ispit izda i dostavi potvrda o završenom poslijediplomskom tečaju TMI.

Članak 20.

Potvrda sadrži:

- naziv Fakulteta;
- ime i prezime, OIB, nadnevak i mjesto rođenja pristupnika kojem se izdaje potvrda;
- naziv tečaja;
- vrijeme održavanja tečaja;
- broj sati nastave TMI-e;
- broj bodova prema ECTS-u;
- oznaku kategorije tečaja;
- nadnevak polaganja ispita;
- oznaku stečenih znanja i vještina.

Potvrdu potpisuje dekan i voditelj tečaja, odnosno mentor.

Članak 21.

U tajništvu Fakulteta vodi se posebna knjiga s popisom polaznika kojima su izdate potvrde.

III. POSTUPAK PRIJAVE TEČAJA I PROGRAMA TMI

Članak 22.

Prijave tečaja i programa TMI-e primljene tijekom travnja i svibnja tekuće godine objaviti će se na mrežnim stranicama Fakulteta za slijedeću akademsku godinu.

Prijave se iznimno mogu primati i u drugo vrijeme i to u slučaju zahtjeva tijela državne uprave, ustanova i drugih pravnih osoba, zbog prenošenja novih otkrića i spoznaja u liječenju i u drugim slučajevima za koje Povjerenstvo za TMI utvrdi da su opravdani.

Članak 23.

Prijava poslijediplomskog tečaja TMI-e mora sadržavati slijedeće:

1. Naslov tečaja mora odražavati obrazovni cilj tečaja;
2. Obrazloženi zahtjev voditelja tečaja uz kojega prilaže nastavni plan i program tečaja, potpisane suglasnosti nastavnika koji će izvoditi nastavu;
3. Obrazložena potreba obrazovanja skupine zdravstvenih djelatnika;
4. Opis obrazovnih ciljeva, opis znanja i vještine za koje će polaznici biti osposobljeni (treba jasno definirati što će polaznik tečaja na završetku znati, a prije nije znao);
5. Proračun tečaja iz kojeg se vidi ekonomska opravdanost za održavanje tečaja.

Članak 24.

Polaznici tečaja primaju obvezno do početka nastave pisane materijale ili popis literature.

Članak 25.

Polaznici tečaja i nastavnici daju mišljenje o kvaliteti tečaja (npr. anketom).

Članak 26.

Tečajevi koji se ponavljaju, a prethodno su prošli postupak odobravanja od Povjerenstva za TMI i Fakultetskog vijeća, također se prijavljuju i prolaze evaluaciju Povjerenstva za TMI, po skraćenom postupku bez ponovnog odobravanja od strane Vijeća, ukoliko Povjerenstvo za TMI zaključi da program i sadržaj nije bitno izmijenjen.

IV. POSLIJEDIPLOMSKI TEČAJEVI I KATEGORIJE – TEČAJEVI STJECANJA ZNANJA S PROVJEROM

Članak 27.

Poslijediplomski tečajevi I kategorije – tečajevi stjecanja znanja s provjerom su tečajevi u kojima polaznici stječu nova znanja te nakon obrazovanja i ispita dobivaju potvrđnicu o stečenom znanju i pripadajući broj bodova prema ECTS-u i Pravilniku HLK / HKDM.

Članak 28.

Tečajeve stjecanja znanja s provjerom znanja mogu pohađati doktori medicine / dentalne medicine na specijalizaciji i specijalisti pripadajuće medicinske struke.

Članak 29.

Nakon završenog tečaja stjecanja znanja i nakon vremena potrebnog za pripremu pristupnika zakazuje se ispit s provjerom stečenih znanja.

Oblik ispita prilagođen je cilju usavršavanja, ali svakako sadrži pismeni test i usmeni ispit.

Način provođenja ispita i sastav ispitnog povjerenstva određeni su u članku 16. ovoga Pravilnika.

Članak 30.

Polazniku koji je završio tečaj stjecanja znanja s provjerom pripada određeni broj bodova prema ECTS sustavu koji se određuje prema prihvaćenom sustavu bodovanja za poslijediplomsku nastavu (II bodovna skupina), sukladno broju sati obrazovanja (0,33 boda/sat nastave).

Članak 31.

Potvrda sadrži podatke određene člankom 20. ovoga Pravilnika.

Tekst na potvrdi glasi: «Polaznik je obrazovanjem stekao znanja iz područja ..» (navodi se sadržaj tečaja).

V. POSLIJEDIPLOMSKI TEČAJEVI II KATEGORIJE – TEČAJEVI OBNOVE ZNANJA

Članak 32.

Poslijediplomski tečajevi II kategorije – obnove znanja namijenjeni su obnovi znanja i daju uvid u novosti u određenoj medicinskoj specijalnosti ili užoj specijalnosti.

Tečajevi iz stavka 1. ovoga članka mogu davati dodatna nova znanja polaznicima koji su završili medicinski ili srodni fakultet, poslijediplomski studij, temeljnu ili užu specijalizaciju.

Članak 33.

Svrha tečajeva obnove znanja je dopunsko obrazovanje doktora medicine / dentalne medicine, teorijska nastava doktora medicine / dentalne medicine, na specijalizaciji te dopunsko obrazovanje specijalista pripadajuće medicinske struke i drugih profila koji rade u okviru medicinske struke.

Članak 34.

Polaznici tečajeva obnove znanja mogu, ali ne moraju, polagati ispit provjere znanja.

Članak 35.

Po završenom poslijediplomskom tečaju II kategorije – obnove znanja polazniku se izdaje potvrda.

Polaznik stječe i odgovarajući broj bodova za licenciranje sukladno Pravilniku HLK / HKDM, a također i odgovarajući broj bodova prema ECTS (III bodovna skupina poslijediplomskog studija, 0,1 bod/sat nastave).

Potvrda sadrži sve podatke navedene u članku 20. ovog Pravilnika.

Tekst potvrde glasi: «Pohađao tečaj iz obnove znanja iz područja ...»(navodi se sadržaj tečaja).

VI. POSLIJEDIPLOMSKI TEČAJEVI OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 36.

Poslijediplomski tečajevi osposobljavanja za obavljanje djelatnosti su tečajevi kojima polaznici stječu znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje neke djelatnosti u okviru medicinske struke.

Članak 37.

Svrha tečajeva osposobljavanja za obavljanje djelatnosti je učenje nove dijagnostičke ili terapijske metode u mjeri i obimu koja im omogućava samostalan rad i za što dobivaju odobrenje Fakulteta, odnosno HLK.

Članak 38.

Tečajeve osposobljavanja za obavljanje djelatnosti mogu pohađati specijalisti pripadajuće medicinske struke ovisno o sadržaju tečaja i mogućnosti kasnije primjene stečenih znanja i vještina.

Članak 39.

Obzirom da je krajnji cilj obrazovanja samostalan rad u struci na obavljanju određene djelatnosti, ova kategorija tečaja sastoji se iz dva dijela:

- prvi dio predstavlja tečaj teorijskog obrazovanja tj. tečaj I kategorije – stjecanje znanja kako je reguliran ovim Pravilnikom u poglavlju IV. ili drugi oblik teorijske nastave iz pripadajućeg područja (kolegij poslijediplomskog studija);
- drugi dio predstavlja individualno obrazovanje u trajanju i obliku kako je predviđeno ovim Pravilnikom za tečajeve individualnog obrazovanja.

Članak 40.

Po završenom obrazovanju polaznici polažu ispit s provjerom stečenih znanja i vještina.

Oblik ispita prilagođen je cilju obrazovanja ali svakako sadrži pismeni dio, usmeni dio te praktični dio ispita s provjerom stečenih vještina.

Ispit se provodi na način propisan člankom 16. i 17. ovoga Pravilnika, u dijelu koji regulira način polaganja ispita i sastav ispitnog povjerenstva.

Članak 41.

Završetkom tečaja polaznici stječu pravo na bodove preme ECTS sustavu bodovanja za teorijski dio nastave sukladno kategoriji tečaja koji predstavlja teorijski dio izobrazbe, a prema broju sati, te na bodove prema Pravilniku HLK za cijelo obrazovanje.

Polaznici dobivaju potvrđnicu o stečenim znanjima i vještinama.

Potvrda je temelj za stjecanje dozvole za samostalno obavljanje djelatnosti tj. određene dijagnostičke ili terapijske metode.

Članak 42.

Tekst na Potvrđnici glasi:»Polaznik je obrazovanjem stekao znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje djelatnosti iz područja...»(navodi se sadržaj tečaja).

VII. TEČAJEVI INDIVIDUALNOG USAVRŠAVANJA

Članak 43.

Individualno usavršavanje je oblik medicinskog usavršavanja kojim se u klinikama, kliničkim i drugim zavodima Fakulteta kroz određeno vrijeme i pod vodstvom mentora obavlja obrazovanje pojedinaca u užim područjima kliničkih i drugih medicinskih struka.

Članak 44.

Svrha individualnog usavršavanja je stjecanje znanja i vještina za samostalan rad u struci, učenje nove dijagnostičke ili terapijske metode.

Članak 45.

Tečajeve individualnog usavršavanja mogu pohađati specijalisti pripadajuće medicinske struke, a u posebnim okolnostima i prema potrebama i doktori medicine / dentalne medicine, ovisno o sadržaju tečaja i mogućnosti kasnije primjene stečenih znanja i vještina.

Članak 46.

Preduvjet za pohađanje tečaja individualnog usavršavanja je prethodno posjedovanje teorijskog znanja iz pripadajućeg područja.

Prethodno teorijsko znanje podrazumijeva završen tečaj teorijske nastave kao što je tečaj I kategorije – stjecanja znanja iz pripadajućeg područja prema uvjetima ovog Pravilnika (poglavlje IV), položen predmet poslijediplomskog studija ili specijalizacija, a što polaznik mora na odgovarajući način dokumentirati.

Članak 47.

Prijedlog za održavanje individualnog usavršavanja mora sadržavati:

- temu usavršavanja;
- program usavršavanja;
- naslov ustrojstvene jedinice u kojoj će se usavršavanje obavljati;
- predviđeno trajanje usavršavanja;
- imena mentora i iznimno ko-mentora;
- popis neophodne literature;
- popis postojeće opreme koja će se koristiti za usavršavanje;
- ime predlagatelja;
- proračun tečaja.

Članak 48.

Po završetku individualnog usavršavanja polaznik polaže ispit provjere znanja koji se obavezno sastoji od usmenog dijela te praktičnog dijela provjere stečenih vještina, a prema uvjetima iz članka 16. i 17. ovoga Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na način polaganja ispita i sastav ispitnog povjerenstva.

Članak 49.

Po završetku individualnog usavršavanja polaznik stječe pravo na bodove prema Pravilniku HLK / HKDM sukladno broju sati provedenih u obrazovanju.

Polaznik dobiva potvrdu o stečenom znanju i vještinama.

Potvrdom polaznik stječe dozvolu za samostalno obavljanje djelatnosti tj. primjenu odgovarajuće dijagnostičke ili terapijske metode ili postupka.

Članak 50.

Tekst na potvrdi glasi: «Polaznik je obrazovanjem stekao znanja i vještine potrebne za samostalno obavljanje djelatnosti iz područja ..»(navodi se sadržaj obrazovanja).

VIII. DRUGI OBLICI TRAJNE MEDICINSKE IZOBRAZBE

Članak 51.

Pod drugim oblicima trajne medicinske izobrazbe podrazumjevaju se i drugi programi TMI pored onih utvrđenih odredbama ovoga Pravilnika, koje Povjerenstvo za TMI predlaže Fakultetskom vijeću.

Planovi i izvještaji o oblicima usavršavanja iz prethodnog stavka ovog članka podnose se Povjerenstvu za TMI jednom godišnje.

Članak 52.

Druge oblike TMI mogu pohađati zdravstveni djelatnici ovisno o razini, sadržaju i namjeni izobrazbe.

Članak 53.

Polaznicima se po završenoj izobrazbi može izdati potvrda, te ovisno o vrsti izobrazbe mogu steći bodove sukladno Pravilniku o TMI HLK-e / HKDM-e.

IX. PRIHODI OD PROGRAMA TRAJNE MEDICINSKE IZOBRAZBE

Članak 54.

Polaznici programa trajne medicinske izobrazbe plaćaju naknadu koju, na prijedlog voditelja tečaja razmatra Povjerenstvo za TMI, a potvrđuje dekan.

Nastavnici, suradnici i znanstveni novaci zaposleni na Fakultetu imaju pravo, uz prethodno odobrenje dekana i suglasnost voditelja tečaja, pohađati tečajeve TMI bez plaćanja troškova tečaja.

Članak 55.

Dio prihoda svih oblika TMI izdvaja se prema članku 14. ovoga Pravilnika, Fakultetu za podmirenje troškova ustroja tečajeva (rad stručnih službi, priprema obavijesti, korištenje osnovnih sredstava i sitnog inventara Fakulteta, troškovi grijanja, hlađenja i drugi troškovi) i unapređenje nastavne djelatnosti Fakulteta (kupnju nastavnih pomagala, uređenje predavaonica, nastavne literature).

Članak 56.

Nakon podmirenja svih troškova održavanja tečajeva voditeljima, nastavnicima i suradnicima pripada naknada prema doprinosu pojedinca u ostvarenju prihoda.

Prijedlog razdiobe prihoda voditelj tečaja, odnosno mentor dostavlja prodekanu za poslovne odnose.

Nakon knjigovodstvene raščlambe prihoda i troškova, prodekan za poslovne odnose izdaje nalog za izvršenje razdiobe prihoda.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu provođenja trajne medicinske izobrazbe na Medicinskom fakultetu, klasa:003-05/96-01/11: urbroj:2170-24-01-96-01 od 08. siječnja 1997.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 003-05/10-02/01
Ur.broj: 2170-24-01-10-01
Rijeka, 23. veljače 2010.

D E K A N

Prof. dr. sc. Alan Šustić, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 01. ožujka 2010.

T A J N I C A

Nataša Cikuša, dipl. iur., v.r.

