

Naziv sveučilišta
Naziv fakulteta/odjela
Adresa fakulteta/odjela
Akademska godina

NAZIV PREDMETA

Studij:
Broj predmeta:
Web stranica predmeta:
ECTS bodovi:
Nastavno opterećenje:

Nositelj(ica) predmeta:
Znanstvena titula, ime, zvanje
Adresa ureda, broj sobe
Vrijeme konzultacija:
Telefon:
e-mail:
Web stranica:

Asistent(ica):
Znanstvena titula, ime, zvanje
Adresa ureda, broj sobe
Vrijeme konzultacija:
Telefon:
e-mail:
Web stranica:

OPIS PREDMETA

Ciljevi i očekivani ishodi predmeta (razvijanje općih i specifičnih kompetencija):

- navesti posebno opće i posebno specifične kompetencije koje će se razvijati u predmetu;
- voditi računa da očekivani ishodi budu jasno iskazani i da se izbjegavaju općenite formulacije;
- oblikovati ishode na taj način da bude jasno što se očekuje da student može učiniti/znati nakon izvršavanja svih programom predviđenih obveza.

Korelativnost i korespondentnost predmeta:

- opisati korelativnost i korespondentnost predmeta u skladu s programom;
- navesti predmete/obveze koje je (eventualno) potrebno izvršiti prije upisivanja predmeta.

Sadržaj predmeta:

- ukratko navesti osnovne sadržaje predmeta;
- voditi računa da sadržaji predmeta budu tako odabrani da doprinose ostvarivanju očekivanih ishoda predmeta/razvijanju općih i specifičnih kompetencija.

Pristup učenju i poučavanju u predmetu:

- navesti kakav se pristup učenju i poučavanju očekuje i što će to značiti za studente;
- ukazati studentima na što treba uputiti posebnu pažnju prilikom učenja;
- voditi računa da pristup učenju i poučavanju treba povezati s očekivanim ishodima, sadržajima, nastavnim metodama i vrednovanju znanja studenata.

Način izvođenja nastave:

- navesti koji će se oblici nastave koristiti u predmetu;
- voditi računa o tome da se način izvođenja nastave treba povezati s očekivanim ishodima, sadržajem predmeta, pristupom učenju i poučavanju i vrednovanjem znanja studenata.

Obveze studenata/studentica:

- čim jasnije moguće precizirati obveze studenata, ukazujući na broj i vrstu obveza, broj stranica koji se očekuje, itd;
- posebno je važno voditi računa da studentima nije dobro zadavati obveze koje nemaju mogućnosti izvršiti ili koje ih dodatno materijalno opterećuju;
- kvantificirati obveze u ECTS bodove i voditi računa da obveze odgovaraju ECTS bodovima predmeta;
- voditi računa o tome da obveze studenata budu povezane s očekivanim ishodima predmeta;
- prilikom definiranja obveza voditi računa o mogućnosti nastavnika da se posveti studentskim radovima - nije prihvatljivo zadavati obveze o kojima studenti neće dobiti

povratnu informaciju ili koje neće biti adekvatno vrednovane;
- voditi računa o tome da je ovo dio INP koji je studentima posebno važan.

Vrednovanje obveza studenata/studentica:

- čim je jasnije moguće prikazati način vrednovanja obveza;
- studenti moraju unaprijed i čim je preciznije moguće biti upoznati s načinom vrednovanja - valjalo bi način vrednovanja uključiti u uputu o izradi konkretnog zadatka;
- poželjno je planirati samoevaluaciju studenata i uključivanje studenata u vrednovanje rada svojih kolega;
- voditi računa o tome da je povratna informacija o načinu vrednovanja izuzetno važna i da je treba davati studentima što je češće moguće budući da služi kao dobar izvor učenja i usmjeravanja vlastitog rada;
- naglasiti u kojoj mjeri/postotku pojedina obveza utječe na dobivanje konačne ocjene iz predmeta;
- posebno voditi računa o tome da način vrednovanja bude usklađen s očekivanim ishodima, sadržajima i metodama nastave;
- voditi računa o tome da je ovo dio INP koji je studentima posebno važan.

Literatura (izvori za učenje)

- navesti izvore za učenje (literaturu, mrežne izvore, ostalo);
- dobro je za svaki izvor dati kratki sažetak kao uputu studentima;
- po potrebi, napisati kako treba pristupiti pojedinom izvoru (informativno, detaljno, itd.)
- voditi računa o tome da odabir literature omogućuje studentima izvršavanje zadanih obveza.

DODATNE INFORMACIJE O PREDMETU

Pohađanje nastave

- postaviti jasna pravila o pohađanju nastave (broj mogućih izostanaka, informiranje o nastavi za vrijeme odsustva, odgovornost studenata za ostvarivanje ciljeva rada u predmetu, (ne)toleriranje kašnjenja, remećenje nastave (ulasci/izlasci, mobitel i sl);
- posebno predvidjeti mjere oko neredovitog pohađanja nastave;
- voditi računa o tome da je za integritet nastavnika veoma važno postavljanje pravila, ali još važnije njihovo izvršavanje;
- kod postavljanja pravila (u pohađanju nastave, ali i bilo čega ostalog) voditi računa o tome da su pravila usklađena s propisima (statuti, pravilnici, itd.).
- posebno voditi računa o vladajućoj «okolini za učenje» - u kontekstu toga bilo bi dobro postići konsenzus na razini fakulteta/odjela/odsjeka.

Pismeni radovi

- ukazati studentima na očekivanja u vezi s pismenim radovima (pravopisna i

- gramatička ispravnost, potreba korištenja računala, način predaje radova (elektronski ili u pisanom obliku);
- čim je moguće preciznije uputiti studente u očekivanja glede pismenih radova (opseg, struktura, način obrade teksta, stil pisanja);
 - uputiti studente na način imenovanja dokumenata koji se šalju elektronskim putem;
 - uputiti studente da zadrže kopije svojih radova do izvršavanja svih obveza u predmetu;
 - posebno je važno kontinuirano upućivati studente na način citiranja i parafraziranja (veza s akademskom čestitošću!): nastavnik može smanjiti «copy/paste» kulturu na visokim učilištima problemski oblikujući obveze studenata i mijenjajući obveze studenata iz generacije u generaciju.

Kašnjenje i/ili neizvršavanje zadataka

- uputiti studente u procedure koje slijede nakon kašnjenja (primjerice, smanjivanje ocjene, davanje dodatnih zadataka)
- voditi računa o tome da nastavnik uspostavlja/održava svoj integritet kroz pridržavanje procedura koje je predvidio
- voditi računa o opterećenju nastavnika dodatnim/kaznenim zadacima.

Akademski čestitost

- dužnost je nastavnika promovirati akademsku čestitost i zahtijevati poštivanje načela akademske čestitosti kod studenata;
- voditi računa o tome da nastavnik svojim ponašanjem daje primjer studentima;
- uputiti studente na dokumente koji reguliraju ovo područje (Etički kodeks Sveučilišta u Rijeci, Etički kodeks za studente);
- pomno planirati način vrednovanja rada studenata/studentica kada se procjenjuje uradak grupe/tima (primjerice, zatražiti od grupe/tima jasan iskaz o tome kako su se podijelili zadaci u timu).

Kontaktiranje s nastavnicima

- ukazati studentima na efikasne načine kontaktiranja s nastavnicima;
- najbolje je da je mogućnost kontaktiranja dvosmjerna;
- ograničiti vlastitu dostupnost (primjerice, za vrijeme tjednog odmora).

Informiranje o predmetu

- ukazati studentima na način informiranja o predmetu (tijekom nastave, dodatnim dokumentima, mrežnim stranicama, e-mail porukama);
- ukazati studentima na njihovu odgovornost da budu redovito informirani;
- poticati suradnju među studentima, ali osigurati da informacija bude pouzdano i precizno prenesena.

Očekivane opće kompetencije studenata/studentica pri upisu predmeta

- ukazati studentima što od općih kompetencija smatrate potrebnim za uspješan rad u predmetu (specifične kompetencije određene su prethodno predmetima koje je potrebno upisati/položiti prije upisivanja ovoga predmeta;
- najčešće kompetencije odnose se na stupanj korištenja računalnih programa;
- ukazati studentima gdje mogu steći tražene kompetencije ukoliko ih nemaju.

RASPORED NASTAVE/PREDAVANJA U AKADEMSKOJ 2006/2007. GODINI