



SVEUČILIŠTE U RIJECI MEDICINSKI FAKULTET

**PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ
SANITARNO INŽENJERSTVO**

NAPUTAK ZA PRIJAVU I OBRANU ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA

**(za studente koji su u akademskoj 2020. /2021. godini upisali 3. godinu
preddiplomskog i 2. godinu diplomskog studija Sanitarno inženjerstvo)**

Rijeka, 15. prosinca 2020.

OPĆE NAPOMENE

- 1) Studenti koji su upisali studijski program preddiplomskog i diplomskog studija Sanitarno inženjerstvo završavaju studij **pisanjem i obranom završnog ili diplomskog rada.**
- 2) Završni rad na sveučilišnom preddiplomskom studiju može biti pregledni rad, stručni rad ili istraživački rad. Završni rad se vrednuje s 10 ECTS-a.
- 3) Diplomski rad na sveučilišnim diplomskim studijima istraživački je rad koji predstavlja rad baziran na istraživačkom projektu na kome student radi tijekom druge godine studija i koji se vrednuje s 26 ECTS-a. Diplomski rad može biti i retrospektivna opservacijska studija, koja treba biti bazirana na znanstvenom pristupu i metodama.
- 4) Student završne godine studija izabire temu završnog ili diplomskog rada u dogovoru s izabranim mentorom ili iz liste ponuđenih tema i popunjava obrazac za prijavu teme (Obrazac 1, ispuniti u elektronskom obliku) uz obveznu suglasnost mentora, te ga predaje u pisarnicu fakulteta najkasnije do **30.04.2021.** Naslov se prijavljuje na hrvatskom i engleskom jeziku.
- 5) Mentor i komentor mogu biti samo nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju (docent, izvanredni profesor, redovni profesor, profesor emeritus). Prema Odluci Fakultetskog vijeća od 08. prosinca 2020. u izradi diplomskog rada, uz imenovanog mentora, može se iznimno imenovati komentor u suradničkom zvanju i na radnom mjestu poslijedoktorand (viši asistent) s akademskim stupnjem doktora znanosti, koji je upisan u Upisnik znanstvenika Republike Hrvatske “. Uz opravdano obrazloženje mentora te dozvolu Prodekanice za studije Sanitarno inženjerstvo i Medicinsko laboratorijska dijagnostika. kao komentor se iznimno može imenovati nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju iz drugog znanstvenog područja/polja od mentora ili s druge sastavnice Sveučilišta u Rijeci. Prodekanica za za studije Sanitarno inženjerstvo i Medicinsko laboratorijska dijagnostika odobrava prijavljene teme i objavljuje popis odobrenih tema na mrežnim stranicama fakulteta do **10.05.2021.**
- 6) Završni i diplomski rad mora biti napisan na hrvatskom jeziku, a samo uz opravdano obrazloženje mentora, Dekan može dozvoliti studentu pisanje rada samo na engleskom jeziku (prema Odluci Fakultetskog vijeća od 18.11.2014.)
- 7) Prema Odluci Sveučilišta u Rijeci (Klasa: 650-01/14-01/15; Ur.br. 2170-57- 0514-1, 16.09.2014.) **obvezna je primjena informatičkog sustava za provjeru izvornosti studentskih radova od akademske 2014./2015. godine.**

Student je dužan mentoru dostaviti rad u elektroničkom obliku (*doc* ili *pdf* format). Mentor vrši provjeru rada kroz informatički sustav za provjeru izvornosti (*Turnitin*). Po završetku procjene, mentor ispunjava **Izješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada** (sastavni dio Uputa za primjenu informatičkog sustava za provjeru izvornosti). Ako, prema mišljenju mentora, rad zadovoljava uvjete izvornosti, mišljenje se izdaje kao pozitivno. Ako, prema mišljenju

mentora, rad ne zadovoljava uvjete izvornosti, mentor mora rad vratiti kandidatu na doradu do ispunjenja uvjeta. Upute o postupku provođenja provjere izvornosti studentskih radova i načinu korištenja programa objavljene su na mrežnim stranicama fakulteta (<http://www.medri.uniri.hr/hr/dokumenti/izrada-diplomskog-zavrskog-radastudenata.html>).

- 8) Mentor je obavezan u ISVU sustav unijeti podatke za svakog studenta. Podaci se mogu unijeti odmah nakon što prodekanica odobri temu i objavi na mrežnim stranicama, a najkasnije pet dana prije predaje ocjenjenog rada. Naziv teme na hrvatskom i engleskom jeziku mora biti **ISTI** u Obrascu 1 i u ISVU sustavu. Pravovremeni upis podataka u ISVU sustav je važan jer inače student neće moći pohraniti rad u **repozitorij Medicinskog fakulteta u Rijeci – Dabar**. Upute za unos u ISVU sustav nalaze se na mrežnim stranicama fakulteta (<http://www.medri.uniri.hr/hr/dokumenti>).
- 9) Mentor daje suglasnost za daljnji postupak ocjene rada te se imenuje tročlano Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog i diplomskog rada (Obrazac 2 - (SUGLASNOST I IMENOVANJE). U slučaju da student ima mentora i komentora, tada se imenuje četvoročlano povjerenstvo. Članovi Povjerenstva moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju (docent, izvanredni profesor, redovni profesor, profesor emeritus). Mentor može biti član Povjerenstva, ali ne i njegov predsjednik.
- 10) Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog i diplomskog rada daje završnu ocjenu i mišljenje o završnom i diplomskom radu (Obrazac 3 – OCJENA RADA). Svi članovi Povjerenstva nakon pročitano g završnog i diplomskog rada svojim potpisom daju suglasnost da se može pristupiti obrani završnog i diplomskog rada i određuju datum obrane.
- 11) Studenti trebaju odobrenu verziju diplomskog rada pohraniti u **repozitorij Medicinskog fakulteta u Rijeci – Dabar** (<https://repository.medri.uniri.hr/>) u otvorenom pristupu dva dana prije predaje sve dokumentacije u Ured za diplomirane studente (gđe Emilije Prpić). Nakon pohrane diplomskog rada, studenti se trebaju javiti u Knjižnicu Medicinskog fakulteta za dobivanje potvrde o izvršenoj pohrani u repozitorij.
- 12) Studenti moraju 10 radnih dana prije obrane u Ured za diplomirane studente dostaviti:
 - indeks sa svim ocjenama i potpisima (fizički indeks ukoliko postoji)
 - ispunjeni obrazac 2 - SUGLASNOST I IMENOVANJE
 - ispunjeni obrazac 3 - OCJENA RADA
 - Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti studentskog rada
 - Potvrdu o upisu rada u **repozitorij Medicinskog fakulteta u Rijeci - Dabar**.

Nepoštivanje navedenih termina, odnosno obrasci predani nakon predviđenih rokova neće se uzimati u razmatranje. Student može pristupiti obrani završnog ili diplomskog rada isključivo nakon što je položio sve ispite studijskog programa, ukoliko ima dostavljenu pozitivnu ocjenu završnog i diplomskog rada te nakon upisa rada u Dabar.

- 13) Na sam datum obrane studenti moraju doći po indeks (ukoliko ga imaju) u ured za diplomirane studente.
- 14) Obrane radova su javne, a mentor je dužan osigurati potrebnu dokumentaciju. Obranu otvara predsjednik povjerenstva, čita naslov i ocjenu rada, sastav povjerenstva za ocjenu i obranu, te životopis pristupnika. Nakon toga slijedi izlaganje rada (20-30 min). U nastavku, predsjednik povjerenstva daje priliku članovima povjerenstva za pitanja, a nakon toga i eventualnim prisutnima. Po zaključivanju odgovora, predsjednik povjerenstva moli studenta da nakratko napusti prostoriju, zbog konačnog vijećanja o odluci i ocjeni. Za konačnu je ocjenu potrebna natpolovična većina članova povjerenstva, no dobra praksa podrazumijeva suglasnost svih članova. Ukoliko je obrana rada pozitivno ocijenjena, studenta se iznova poziva pred povjerenstvo. Ocjenu i prijedlog odluke o promociji studenta u određeno zvanje čita predsjednik povjerenstva, a svečanost trenutka potvrđuju svojim ustajanjem i ostali članovi povjerenstva. Po čitanju prijedloga, članovi povjerenstva potpisuju sve potrebne obrasce i indeks, nakon čega student može pristupiti daljnjoj proceduri, do svečane promocije.
- 15) Nakon obrane student mora vratiti indeks i zapisnik o obrani, te sve ostale obrasce koje preuzima na Sharepoint-u. **Datumom diplomiranja smatrat će se datum obrane završnog i diplomskog rada.**

Za sve ostale obavijesti mogu nazvati gđu Emiliju Prpić na broj telefona 051/651-268.