



medri



## 1. PODACI O NARUČITELJU

### 1.1. Naziv i sjedište Naručiitelja

- o Naziv: Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet
- o Sjedište – adresa: 51000 Rijeka, B. Branchetta 20
- o Telefonski broj: 051/651-111
- o Telefaks: 051/675-806
- o Internetska adresa: <https://www.medri.uniri.hr/>
- o E-pošta: [ured@medri.uniri.hr](mailto:ured@medri.uniri.hr)

### 1.2. Osoba zadužena za kontakt

- o Ime i prezime: izv. prof. Vanja Vasiljev Marchesi, voditeljica projekta
- o Odjel: Katedra za socijalnu medicinu i epidemiologiju
- o Telefon: 051 651-283
- o Adresa el. pošte: [vanjav@uniri.hr](mailto:vanjav@uniri.hr)

**1.3.** Temeljem članka 80.stavka 2.točke 2.Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16) Medicinski fakultet u Rijeci objavljuje da dekan Fakulteta u okviru ovlasti predstavnika Medicinskog fakulteta u Rijeci kao naručiitelja u postupcima javne nabave potvrđuje svojom izjavom nepostojanje sukoba interesa u smislu članka 76.stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16) i članka 77.stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ( NN 120/16) te stoga ne postoje gospodarski subjekti s kojima Medicinski fakultet u Rijeci kao javni naručiitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

## 2. OPIS PREDMETA NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

**PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 40.000,00 kn bez PDV-a.**

**Opis predmeta:** Usluge sudjelovanja patronažnih sestara koje će sudjelovati u odabiru osoba u dobi od 50+ koje su oboljele od kardiovaskularnih bolesti i dijabetesa tipa 2, te osoba u riziku od nastajanja kroničkih bolesti, i uključivanju u projektne aktivnosti europskog projekta pod nazivom **“Social Engagement Framework for Addressing the Chronic-disease-challenge”**-akronim SEFAC-738202, European Union’s Health Programme (2014-2020).

### 3. Mjesto, vrijeme izvršenja ugovora, način plaćanja

Mjesto isporuke je Medicinski fakultet, B. Branchetta 20, Rijeka.

Način izvršenja: Ugovor s sklapa na vrijeme od 01.12.2018. do 30.06.2019., odnosno do realizacije isporuke usluga.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da će odabrani Ponuditelj naručenu uslugu isporučivati **sukcesivno** prema potrebama i narudžbama Naručiitelja. Naručiitelj se obvezuje naručivati uslugu temeljem programa realizacije projektnih aktivnosti. Ponuditelj se obvezuje osigurati izvršitelje/izvršiteljice usluga najkasnije u roku od 72 sata od primitka narudžbenice.

Plaćanje naručene usluge izvršit će se u korist bankovnog računa Ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

### 4. Način određivanja cijene ponude i rok valjanosti ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena se piše brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet usluge za vrijeme trajanja ugovora.

Social Engagement Framework for  
Addressing the Chronic-disease-challenge  
<https://medrisefac.jimdofree.com>

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke navedene u troškovniku i popuniti sve rubrike u troškovniku predviđene za ispunjavanje. Za jednu stavku nije dozvoljeno nuditi više cijena ili alternative.

**U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi za izvršenje predmeta nabave.**

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena ponude iskazuje se u Obrascu Ponudbeni list.

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponude.

## 5. Troškovnik

Predmet nabave je opisan u prilogu „ TROŠKOVNIK-USLUGE SUDJELOVANJA PATRONAŽNIH SESTARA U PROJEKTU SEFAC”

## 6. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 6.1. Obvezna isključenja

#### 6.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

## **Dokaz o nepostojanju razloga za isključenje**

Nepostojanje razloga za isključenje ponuditelj dokazuje potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čine **Prilog 2.** dokumentacije o nabavi.

Ovu izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika.

## **7. Dokazi sposobnosti**

### **7.1. PROFESIONALNA SPOSOBNOST**

Ponuditelj je dužan dokazati i u tu svrhu dostaviti presliku izvotka iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg **registra**, kojim se dokazuje da ste registrirani za izvršenje predmeta nabave, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

#### **Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

## **8. PONUDA**

Ponuda mora sadržavati popunjen Ponudbeni list i sve priloge tražene ovim Pozivom za dostavu ponude.

### **Sadržaj ponude**

1. Popunjeni ponudbeni list (**Prilog I**)
2. Izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (**Prilog II**)
3. Izjava ponuditelja ( Prilog III)
4. Dokazi sposobnosti sukladno ( preslika)
5. Ovjereni obrazac „Troškovnik“

## **9. Jezik i pismo na kojemu se ponude pripremaju**

Ponude trebaju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **10. Način podnošenja ponuda**

### **10.1. Broj ponuda**

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

### **10.2. Izrada ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta, a predaje se u jednom izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se izrađuje tako da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu tako da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

## **11. Rok i način dostave ponuda**

Rok za dostavu ponude je 8 kalendarskih dana od dana objave poziva za dostavu ponude koji se objavljuje na web stranici Medicinskog fakulteta u Rijeci.

Ponuda se dostavlja osobno u pisarnicu ili poštom na adresu sjedišta Naručitelja s naznakom:

---

### **„NE OTVARAJ – PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE“**

<b>Adresa sjedišta:</b>	<b>Braće Branchetta 20, Rijeka</b>
<b>Evidencijski broj nabave:</b>	<b>11.2</b>

---

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

## **12. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

## **13. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

## **14. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana.

## **15. Kriterij odabira**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete iz poziva za dostavu ponude.

Sukladno članku 294. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ZJN 2016), Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

## **16. OSTALE ODREDBE**

## **16.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu (Prilog I.a Ponudbenom listu), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem izvršiti.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## **16.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Podaci o podugovarateljima daju se na obrascu koji čini Prilog I.b. Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

## **17. Otvaranja i ocjena ponuda**

### **17.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda**

Otvaranje ponuda izvršiti će se nakon isteka roka za dostavu ponuda.  
Otvaranje ponuda nije javno.

### **17.2. Pregled i ocjena ponuda**

Pregled i ocjena ponude će se izvršiti redosljedom i načinom sukladno Naputku za provedbu postupaka jednostavne nabave.

### **17.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

## **18. Odabir najbolje ponude**

Najbolja ponuda je ponuda koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije o nabavi te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima najnižu cijenu.

### **18.1.Rok za donošenje Odluke o odabiru**

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

### **19.Poništenje postupka**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### **20.Obavješćavanje ponuditelja**

Sve odluke vezane uz ovaj postupak dostavit će se putem elektroničke pošte.

### **21.Sklapanje ugovora**

Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju (naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte ponuditelja)
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

### **PRILOZI**

- Prilog 1. Ponudbeni list
- Prilog 2. Izjave o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 3. izjava ponuditelja
- Troškovnik