

Upute za održavanje online nastave na MedRi u sustavu Merlin

Sadržaj

Uvod	2
Pristup sustavu Merlin preko MedRi i otvaranje e-kolegija	2
Upis studenata i suradnika	5
Postavljanje nastavnih materijala	6
Organiziranje webinarra	9

Uvod

U svrhu povećanja kvalitete nastavnog procesa Medicinski fakultet u Rijeci dio nastavnog procesa provodi u virtualnom okruženju, koristeći alate otvorenog koda Moodle-Merlin sustav. U nastavku se nalaze osnovne upute za rad u sustavu kao što je otvaranje e-kolegija, ukoliko on nije već otvoren, upisivanje studenata u e-kolegij, dodavanje nastavnih materijala i održavanje webinaru u sustavu za udaljeno učenje Merlin.

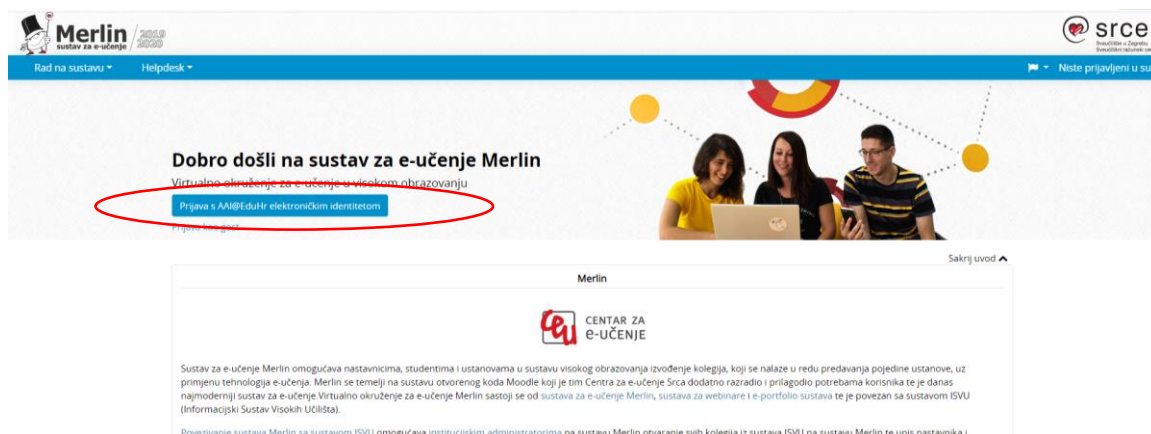
Detaljan priručnik za nastavnike nalazi se na adresi <https://www.srce.unizg.hr/usluge/sustavi-za-ucenje-na-daljinu/merlin/prirucnici-i-animacije>, a odgovori na najčešće postavljena pitanja se nalaze na <https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pageId=31916284>.

Pristup sustavu Merlin preko MedRi i otvaranje e-kolegija

Na adresi <https://www.medri.uniri.hr/hr/> u izborniku s desne strane možete pronaći ikonu za pristup sustavu za udaljeno učenje Merlin.



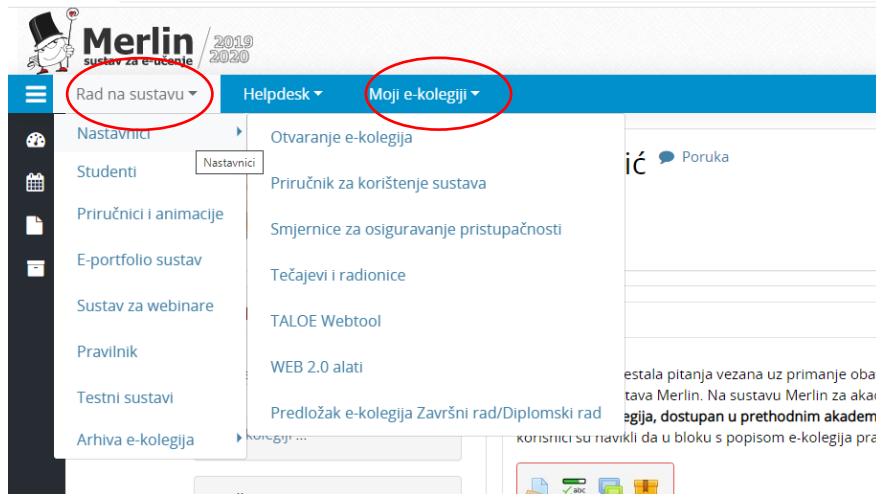
Odabirom ikone Merlin, otvara se sučelje na kojem se pomoću svojeg AAI@edu.hr korisničkih podataka možete prijaviti.



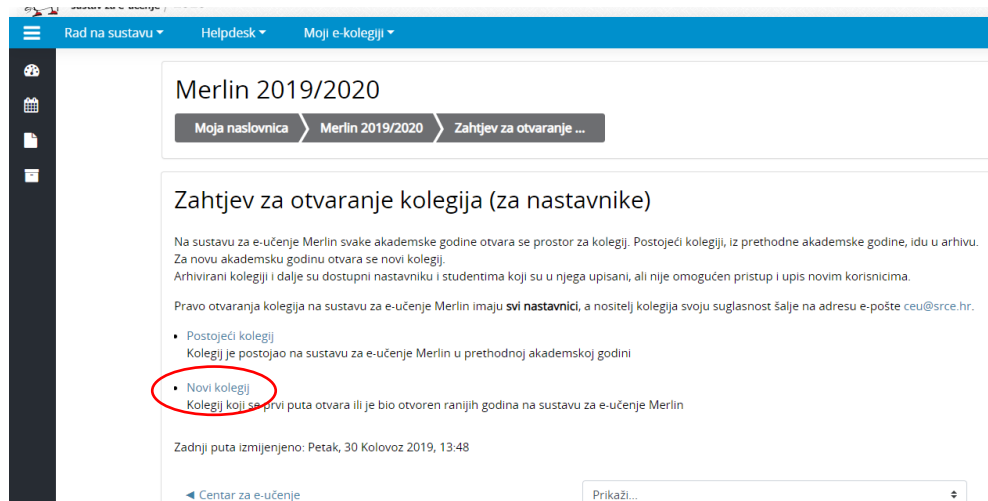
Nakon prijave u sustav, moguće je vidjeti popis već otvorenih kolegija na izborniku Moji e-kolegiji.

Ukoliko nemate otvoren kolegij to je moguće izvršiti na sljedeći način:

U izborniku Rad na sustavu, izborom opcije Nastavnici treba izabrati Otvaranje e-kolegija.



Nakon izbora Otvaranje e-kolegija, nudi se mogućnost otvaranja Postojećeg kolegija (kolegij koji je bio otvoren u prošloj akademskoj godini) ili Novog kolegija (kolegij koji otvarate prvi puta ili je bio aktivan pred nekoliko godina).



U nastavku je prikazan obrazac Zahtjev za otvaranje novog e-kolegija.

Merlin
Sustavi za učenje

Rad na sustavu - Helpdesk - Moji e-kolegiji

Zahtjev za otvaranje novog e-kolegija

Moja naslovnica > Zahtjev za otvaranje novog ...

Zahtjev za otvaranje novog e-kolegija

Ustanova

Kategorija ●

Ustanova ●

Odjel/Odsjek/Smjernik (na kojem se kolegij izvodi) ●

Napomena ● Ako Vaša ustanova nije navedena u popisu, molimo Vas da odaberete opciju "Bez ustanove/Nije navedeno" te u polje Ustanova upišete n

Podnositelj zahtjeva

Ime i prezime podnositelja zahtjeva ●

E-mail podnositelja zahtjeva ●

AAI korisnička oznaka podnositelja zahtjeva ●

Napomena ● AAI korisnička oznaka označava elektronički identitet u sustavu AAI@EduHr. Ako ne znate koja je Vaša korisnička oznaka ili zaporka u sust pomoci se možete obratiti administratoru elektroničkog (LDAP) imenika Vaše matične ustanove. Više o AAI@EduHr na www.aai.edu.hr.

Nositelj kolegija

Ime i prezime nositelja ●

E-mail nositelja ●

AAI korisnička oznaka nositelja ●

Sva polja pored kojeg se nalazi uskličnik u crvenom krugu je obvezatan za upis. Nakon ispunjavanja obrasca, odabrati dugme Spremi promjene.

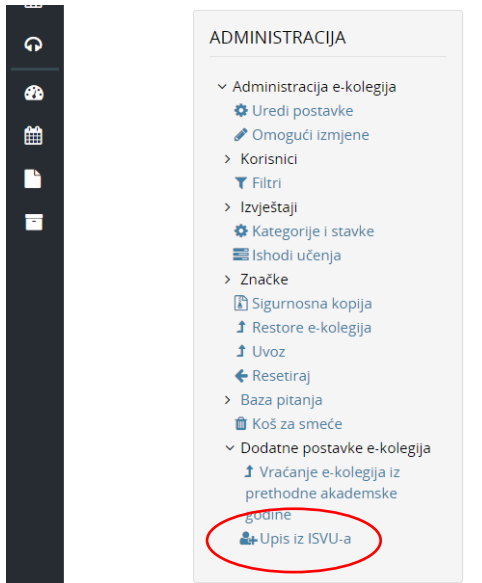
Nakon ispunjenog zahtjeva na adresu e-pošte ćete dobiti potvrdu slanja zahtjeva kao i obavijest o otvaranju kolegija.

Nakon što Vam je otvoren kolegij, ponovnom prijavom u Merlin bit će vam vidljiv kolegij na naslovnici.

Odabirom kolegija ulazite u virtualno okruženje za izvođenje e-nastave. Na adresi <https://www.srce.unizg.hr/sustavi-za-ucenje-na-daljину/merlin/prirucnici-i-animacije> se nalazi niz kratkih uputa za neke od najčešćih aktivnosti, a u nastavku je opisan postupak upisa studenata u e-kolegij, postavljanja nastavnih materijala (datoteka) kao i upute za održavanje i snimanje webinarâ.

Upis studenata i suradnika

Studente je najlakše upisati odabirom opcije Upis iz ISVU-a kao što je vidljivo na slici. Izbornik se nalazi na dnu bloka Administracija.



Nakon čega je potrebno označiti sve studente koje sustav „dohvati“ iz ISVU-a i odabrati dugme Spremi promjene.

Ukoliko nositelj kolegija želi dodati i svoje suradnike na kolegiju kao izvođače kolegija može to učiniti na način da u bloku Administracija s lijeve strane odabere Korisnici, Sudionici, Upis korisnika, Ručni upis kako je prikazano na slici u nastavku. Nakon toga u redu Ručni upis odabere se ikona osobe sa znakom plus. Otvaranjem okvira Korisnici na sustavu, polje Pretraži se upisuje ime i prezime, nakon pronalaska tražene osobe, dodjeljuje se uloga i odabire dugme Dodaj.

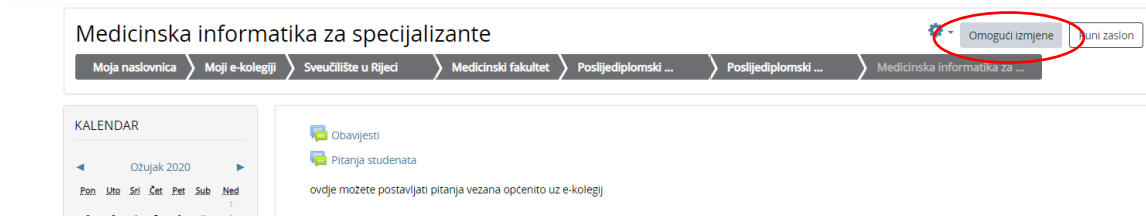
The image shows the 'Upis korisnika' page. On the left, the 'ADMINISTRACIJA' menu is visible, with 'Upis korisnika' circled in red. The main content area shows a table with columns: Ime, Korisnici, Gore/Dolje, and Uredi. The 'Ručni upis' row is highlighted, and its 'Uredi' column contains a red circle around a plus icon.

Ime	Korisnici	Gore/Dolje	Uredi
Nositelji kolegija	1	↓	⚙️
Izvođači kolegija	0	↑ ↓	⚙️
Ručni upis	2	↑ ↓	⊕ 👤 ⚙️
Upis studenata iz ISVU-a	0	↑ ↓	⊕ ⚙️
Pristup kao gost	0	↑ ↓	🗑️ 👤 ⚙️
Samostalni upis (Student)	0	↑	🗑️ 👤 ⚙️

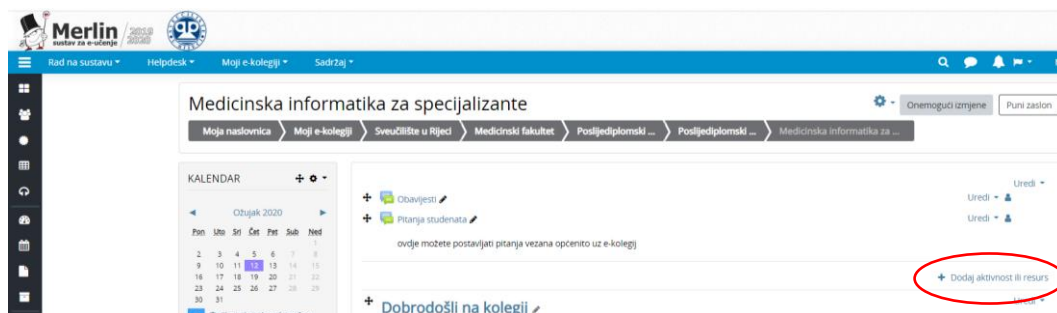
Dodaj način:

Postavljanje nastavnih materijala

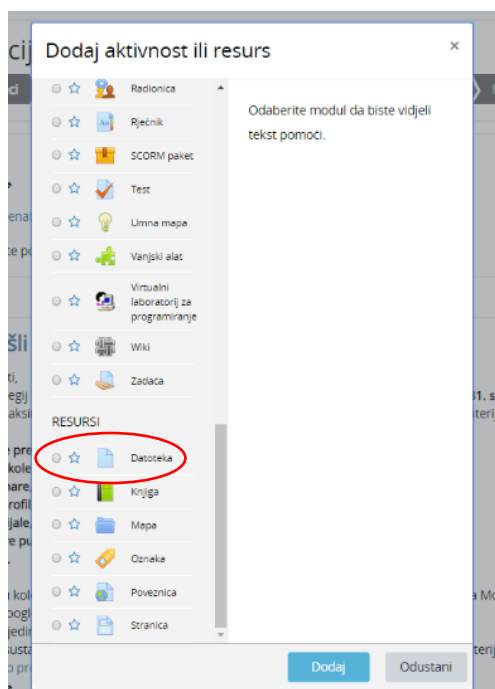
U sustavu Merlin moguće je definiranje različitih aktivnosti u nastavnom procesu, a jedna od najčešće korištenih je postavljanje nastavnih materijala u različitim oblicima i formatima datoteka. Kako biste uspješno postavili nastavni materijal potrebno je nakon ulaska u e-kolegij, u desnom gornjem kutu izabrati dugme Omogući izmjene.



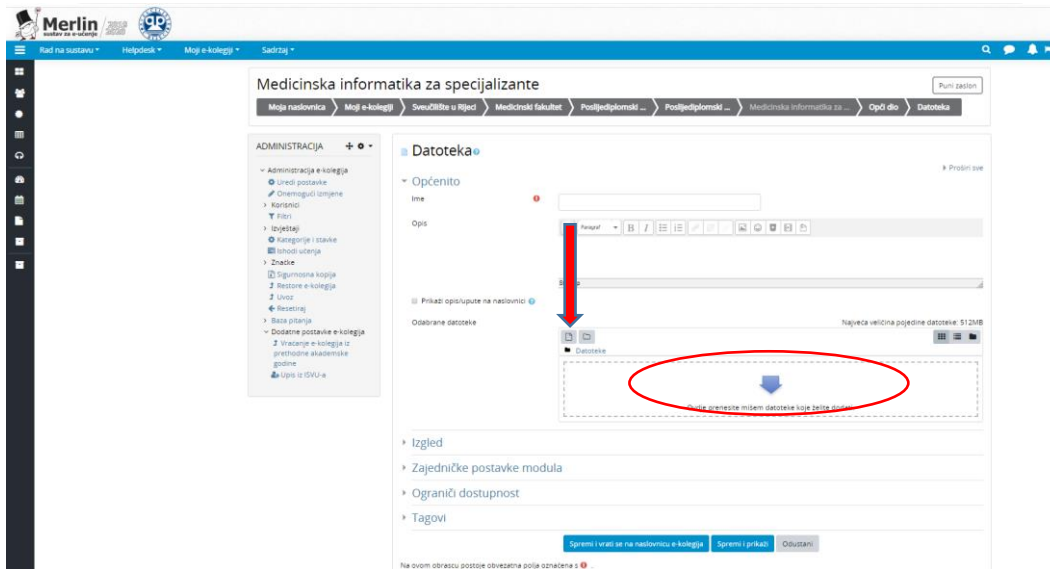
Nakon toga odabrati u željenom tjednu opciju Dodaj aktivnost ili resurs



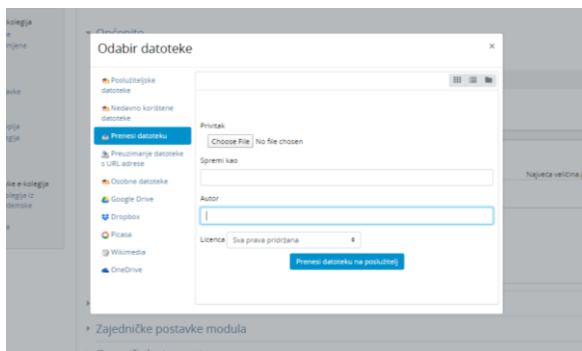
Odabirom Dodaj aktivnost ili resurs, otvara se izbornik s popisom aktivnosti i resursa koji se mogu dodati u Merlin.



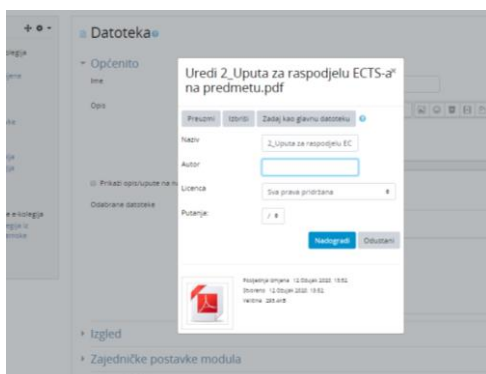
Odaberete Datoteka, i dugme Dodaj



Obavezno je dati ime datoteci. A samu datoteku možemo prenijeti tzv. Drop&Drag metodom na način da otvorite mapu u kojoj se nalazi datoteka i povučete ju do za to predviđen prostor ili možete odabrati ikonu Dodaj datoteku.



Odabrati izvor gdje se datoteka nalazi i prenijeti ju. Ukoliko želite odmah izbrisati datoteku, desnim klikom miša otvoriti će se dijaloški prozor prikazan u nastavku i odaberete Izbrisi.



Nakon dodavanja željenih datoteka, odabrati dugme Spremi i vrati se na naslovnicu e-kolegija radi pregleda postavljene datoteke.

Merlin sustav za e-učenje

Rad na sustavu | Helpdesk | Moji e-kolegiji | Sadržaj

Medicinska informatika za specijalizante

Moja naslovnica | Moji e-kolegiji | Sveučilište u Rijeci | Medicinski fakultet | Poslijediplomski ... | Poslijediplomski ... | Medicinska Informatika za ...

KALENDAR

Obujak 2020

Pos	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	31				

- Obavijesti
- Pitanja studenata
- ovdje možete postavljati pitanja vezana općenito uz e-kolegij
- Test datoteka**

Uredi | Uredi | Uredi

+ Dodaj aktivnost ili resurs

Ukoliko želite uređivati ovaj resurs, odaberite u nastavku reda Uredi gdje se nudi izbor za uređenje, prikaz/sakrivanje, brisanje i sl.

Merlin sustav za e-učenje

Rad na sustavu | Helpdesk | Moji e-kolegiji | Sadržaj

Medicinska informatika za specijalizante

Moja naslovnica | Moji e-kolegiji | Sveučilište u Rijeci | Medicinski fakultet | Poslijediplomski ... | Poslijediplomski ... | Medicinska Informatika za ...

KALENDAR

Obujak 2020

Pos	Sri	Čet	Pet	Sub	Ned
2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	31				

- Obavijesti
- Pitanja studenata
- ovdje možete postavljati pitanja vezana općenito uz e-kolegij
- Test datoteka

Uredi | Uredi | Uredi

- Uredi postavke
- Pomakni udesno
- Sakrij
- Izradi kopiju
- Dodajeti ulogu
- Uredi

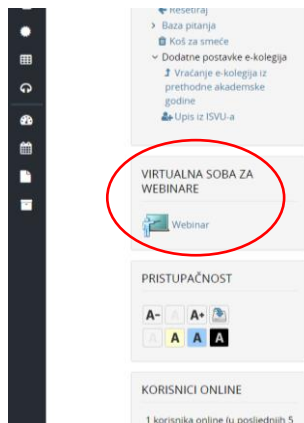
+ Dobrodošli na kolegij

Potrovan student, dobrodošli na kolegij Medicinska informatika za specijalizante. Kolegij će se održati u e-okružju od 31. siječnja - 7. veljače 2020. O podražujućeva maksimalnu fleksibilnost u praćenju sadržaja kolegija na način da kolegiji i svim materijalima možete pristupiti u v...

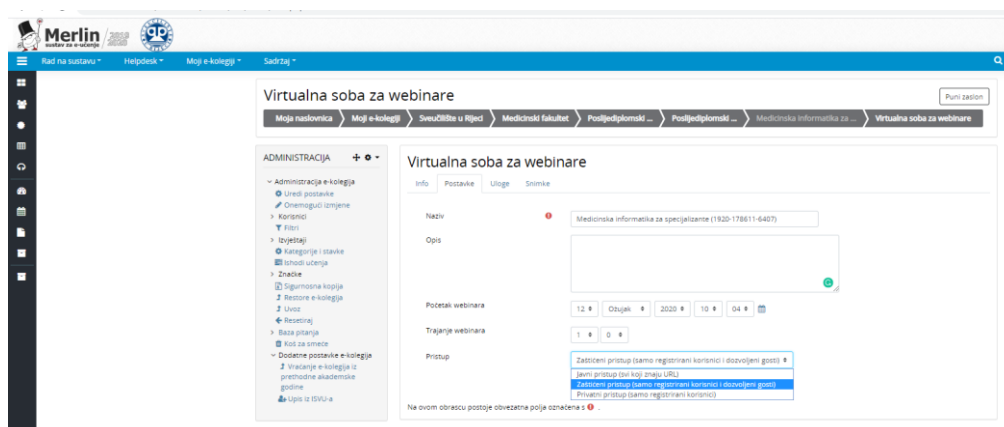
Organiziranje webinar

Sustav Merlin ima ugrađenu aktivnost za održavanje webinar. Za uspješno održavanje webinar potrebna je web kamera, te mikrofoni (slušalice s mikrofonom).

U bloku s lijeve strane nalazi se Virtualna soba za webinar, gdje je potrebno odabrati webinar.

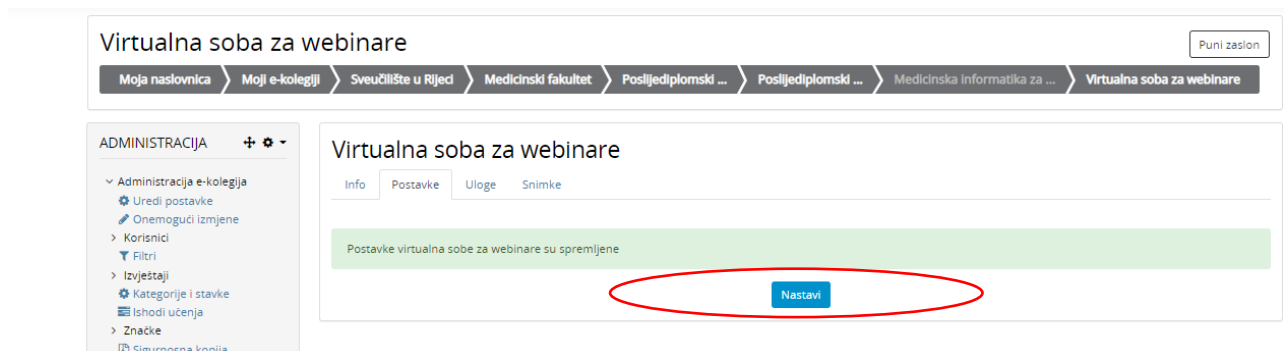


Nakon izbora ulaska u virtualnu sobu za webinar, otvara se kartica Postavke u kojoj je potrebno definirati datum održavanja webinar, vrijeme i predviđeno trajanje u satima kao i način pristupa.



Moguća su tri načina pristupa, Javni pristup (svi koji znaju URL webinar), Zaštićeni pristup (registrirani korisnici i dozvoljeni gosti) i privatni pristup (registrirani korisnici).

Nakon izbora načina pristupa odaberete dugme Spremi promjene,



Zatim nastavi da se definiraju postavke virtualne sobe za webinar.

Na kartici Info je dostupan link (poveznica) za ulazak u Sustav za webinar.

Virtualna soba za webinar

ADMINISTRACIJA

- Administracija e-kolegija
- Uredi postavke
- Onemogućiti lazanje
- Korisnici
- Uredi
- lojzstaji
- Kategorije i stavke
- Uredi učenje
- Značke
- Signumona kopija
- Restore e-kolegija
- Uredi
- Resursi
- Baza pitanja
- Kod za smetce
- Dodatne postavke e-kolegija
- Vraćanje e-kolegija iz prethodne akademске godine
- Upis iz ISU-a

Virtualna soba za webinar

Info | Postavke | Uloge | Snimke

Nažic: Medicinska informatika za specijalizante (1920-17861-6407)

Opis: test webinar

Početak webinara: 12.03.2020. 14:30

Uloga webinara: 01:00

URL: <https://connect.srce.hr/w/1920-17861-6407/>

Pristup: Privatan pristup (samo registrirani korisnici)

Trenutno korisnika u sobi: 0

Odabirom ponuđenog linka (poveznice) otvara se sučelje Sustava za webinar.

sustav za webinar

Rad na sustavu | Helpdesk | HR

Dobro došli na sustav za webinar

Sustav za audio, video i tekstualnu komunikaciju između polaznika

[Prijava s AAI@EduHr elektroničkim identitetom](#)

[Prijava s lokalnim korisničkim računom](#)

[Prijava kao gost](#)

Sustav za webinar

Usluga *webinara*, kao jedna od tehnologija e-učenja, omogućava nastavnicima i studentima unaprijeđenje obrazovnog procesa i postizanje boljih ishoda učenja. Pomoću *webinara* korisnik može održati na daljinu:

- predavanja
- prezentacije
- radionice
- konzultacije
- sastanke
- konferencije

Sustav održavaju djelatnici Centra za e-učenje Srca osiguravajući pouzdan i neprekidan rad sustava i njegovu dostupnost sveučilišnim ustanovama, nastavnicima i studentima, te ujedno pružajući tehničku podršku u uporabi sustava.

Novosti

Važna obavijest nastavnica - ožujak, 2020

S obzirom na trenutnu situaciju i znatno povećane potrebe za izvođenjem online nastave (rad u sustavu za e-učenje i održavanje predavanja putem sustava za webinar) u nastavku su preporuke. Sustav za webinar Srca temelji se na komercijalnom sustavu Adobe Connect. Srce raspolaže s određenim brojem licenci (trenutno 52) te sve nastavnice molimo na racionalno korištenje sustava:

Odaberete ulazak s AAI@edu.hr korisničkim podacima nakon čega slijedi instalacija Adobe Connect Add-in alata potrebnog za održavanje webinara.

ADOBE CONNECT

Open Adobe Connect Add-in?
https://connect.srce.hr/w/1920-17861-6407/?session=bres3obu4k3x5gpnosw@proton=true

Open Adobe Connect Add-in | Cancel

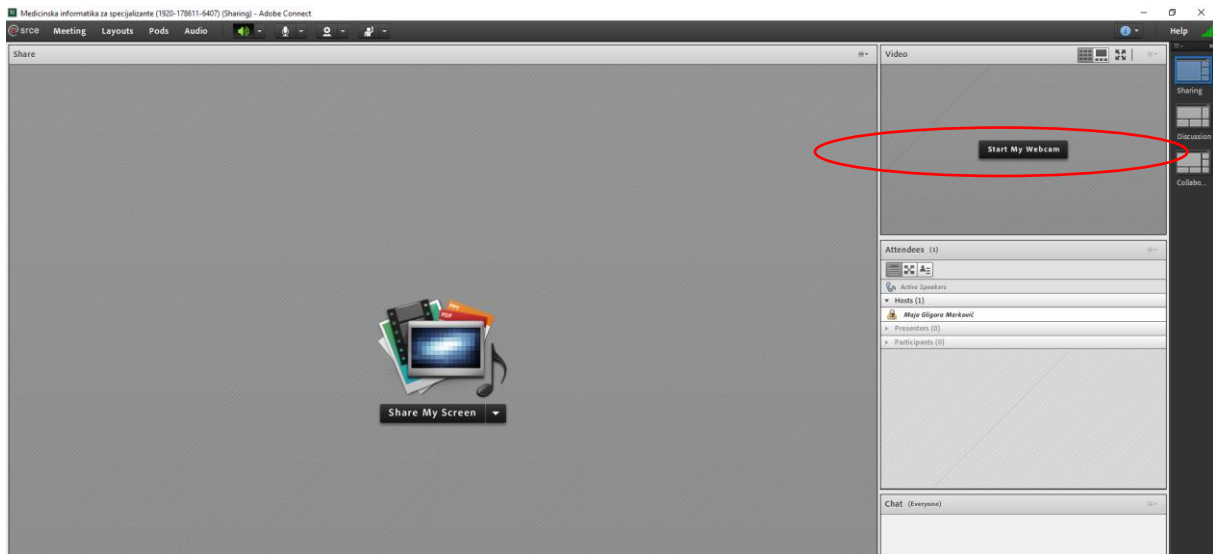
The meeting must be open in the Adobe Connect Add-in
If you already have the Add-in and are still having problems, Try Again

Do not have the Adobe Connect Add-in?
Download and install the Adobe Connect Add-in to join this meeting. Click 'Download Now' to download the Add-in.

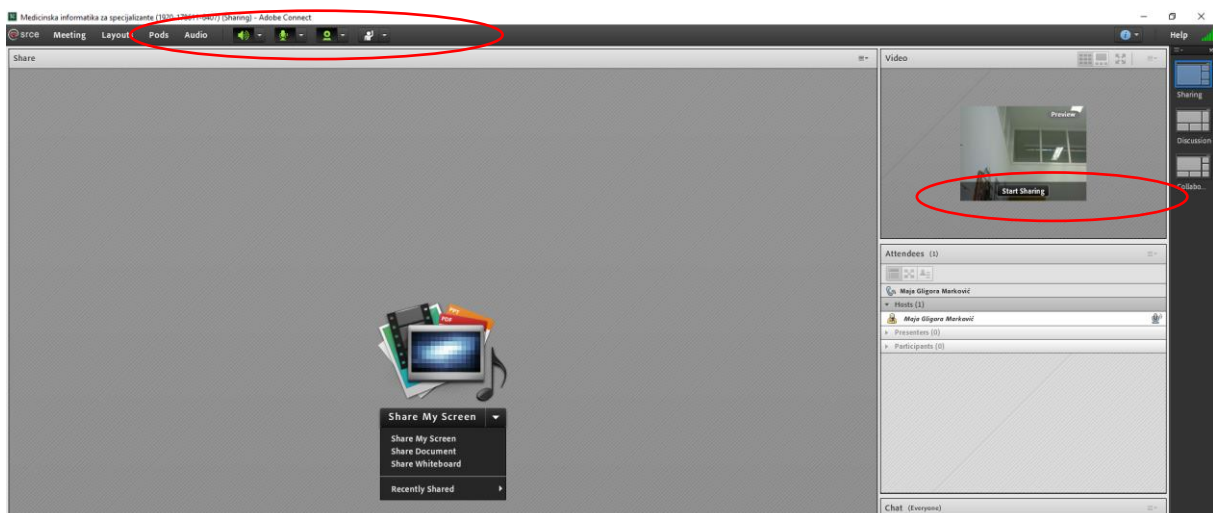
Download Now

Help

Ukoliko ga imate već instaliranog odaberete opciju da vam ga otvori, a ako nemate onda dugme Download now nakon kojeg pokrenete alat i ulazite u sobu za webinar kao što je prikazano na slici u nastavku.

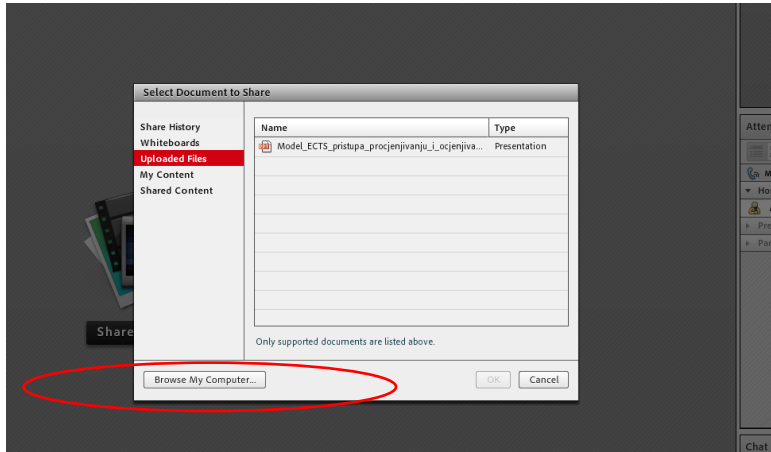


Potrebno je uključiti zvučnike, mikrofoni i kameru koji će biti označeni zelenom bojom nakon čega će prostor predviđen za prikaz web kamerom nuditi opciju podjele tog dijela ekrana (start My Webcam, start share) koji ćete ukoliko želite podijeliti s Vašim polaznicima.



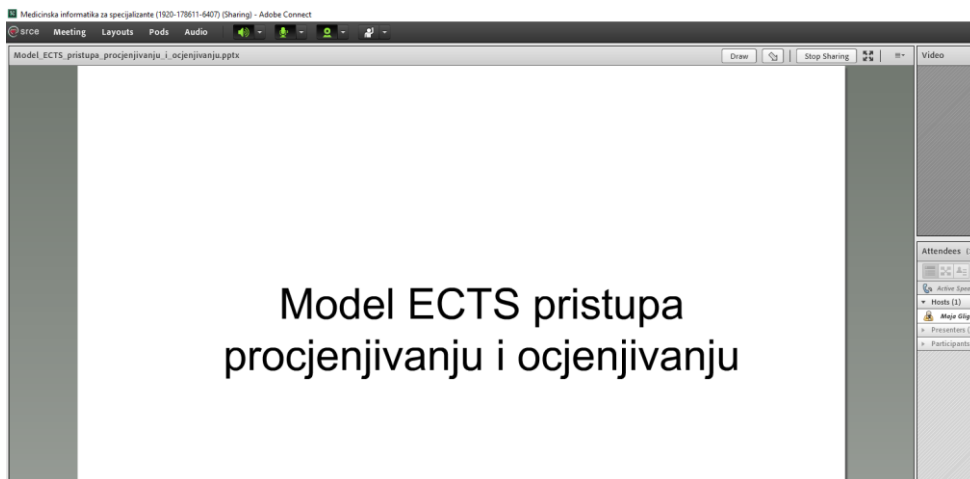
U glavnom dijelu ekrana je izbornik za podjelu sadržaja na ekranu u kojem možete odabrati podjelu vašeg ekrana ukoliko radite u nekom softveru pa želite da se to odmah vidi, zatim dijeljenje dokumenta i bijela ploča ukoliko želite pisati kao po ploči.

Odabirom Share document, otvara se prozor s dugmetom Browse my computer gdje se pronade

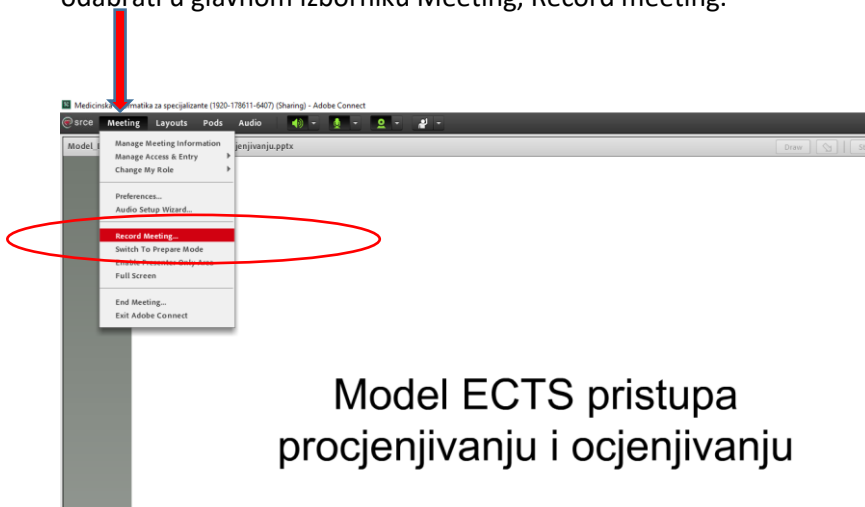


željeni dokument (ppt prezentacija, pdf, docx dokument, itd.) koji će se koristiti na webinaru.

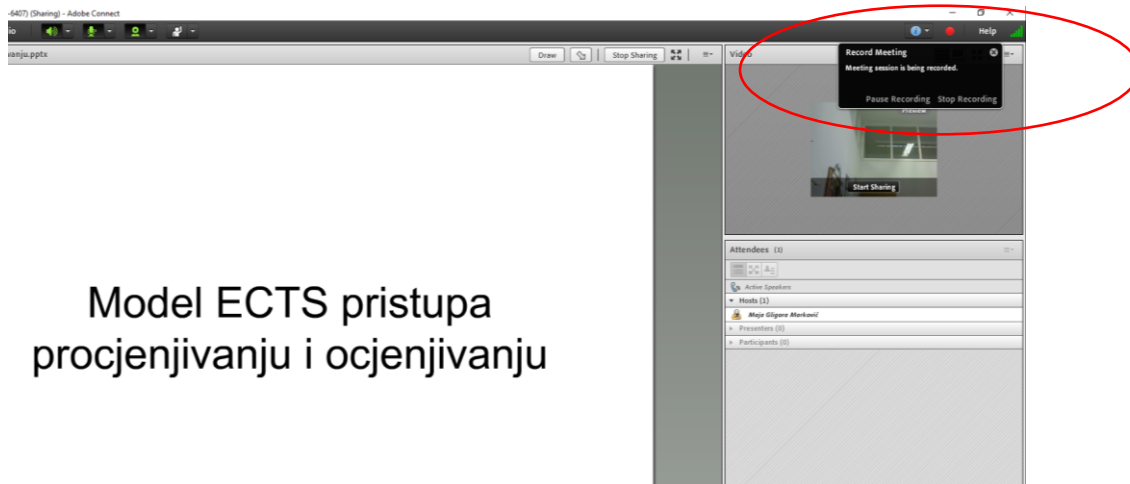
I prikazuje se na ekranu.



Ukoliko se želi snimati webinar kako bi kasnije bio dostupan studentima na pregled potrebno je odabrati u glavnom izborniku Meeting, Record meeting.

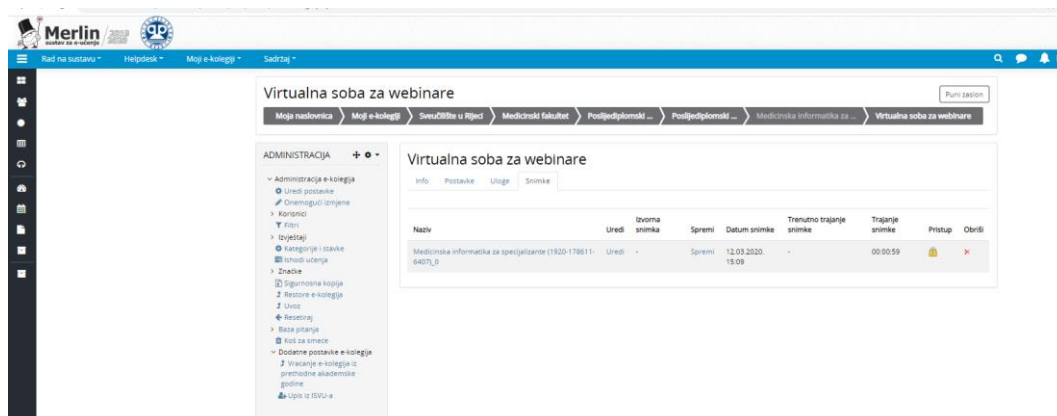


Prilikom čega se u gornjem desnom kutu prikazuje izbornik za upravljanje snimanjem webinaru.



Model ECTS pristupa procjenjivanju i ocjenjivanju

Nakon završetka snimanja webinaru, snimci se može pristupiti u virtualnoj sobi za webinaru, na kartici Snimke.



Pri čemu se treba otključati pristup klikom na lokot.

Studenti mogu kasnije pristupiti webinaru kroz sobu za webinaru, odabirom kartice Snimke i dostupnog linka (poveznice).

