

Temeljem članka 34. Statuta Medicinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/16-02/02, URBROJ: 2170-24-01-16-1, od 14. lipnja 2016., KLASA: 003-05/18-02/115, URBROJ: 2170-24-01-18-1, od 15. ožujka 2018., KLASA:003-05/20-02/14, URBROJ:2170-24-01-20-1, od 6. listopada 2020., KLASA:007-06/22-02/43, URBROJ:2170-24-01-22-1, od 18. siječnja 2022), Fakultetsko vijeće na elektroničkoj sjednici održanoj od 10. veljače 2022. do 15. veljače 2022. donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI STUDENATA INTEGRIRANIH, PREDDIPLOMSKIH I DIPLOMSKOG STUDIJA MEDICINSKOG FAKULTETA

I. NAČELA, CILJEVI I UVJETI IZVOĐENJA STRUČNE PRAKSE

Opći uvjeti

Članak 1.

Pravilnikom o stručnoj praksi studenata integriranih, preddiplomskih i diplomskog studija Medicinskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) uređuju se uvjeti i način obavljanja stručne prakse studenata Fakulteta. Stručna praksa je obvezni/izborni kolegij na redovnom studiju ovisno o pojedinom studijskom programu.

Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Načela

Članak 2.

Temeljna su načela organizacije i provođenja stručne prakse osiguravanje svrsishodnosti i kvalitete stručne prakse, njezine primjerenosti sadržaju obrazovnog programa i razini studija, stručnog vođenja, poštivanja etičkih načela, poticanja osobne odgovornosti studenata i odgovornosti ustanove te podrške mobilnosti studenata.

Ciljevi

Članak 3.

Osnovni ciljevi stručne prakse su stjecanje novih spoznaja, vještina i kompetencija studenata, prilagodba studenata specifičnim zahtjevima tržišta rada, nadopuna, praktična provjera i primjena stručnih znanja usvojenih tijekom studija, stjecanje stručnog iskustva, razvijanje odgovornosti prema uspješnom izvršavanju zadataka, razvoj komunikacijskih vještina u radu s korisnicima i promocija suradnje Fakulteta s nastavnim bazama i drugim ustanovama.

Stručnom praksom studenti se pripremaju za budući samostalan i timski rad, odnosno primjenu stečenih teorijskih i praktičnih znanja u profesionalnom radu.

Izvođenje

Članak 4.

Stručna praksa studenata obavlja se na osnovu programa studija Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci kao obvezni ili izborni dio nastavnog procesa. Obavljaju je studenti integriranih, preddiplomskih i diplomskog studija Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci koji

nakon završetka školovanja stječu naziv doktor/doktorica medicine, magistar/magistra farmacije, prvostupnik/prvostupnica sanitarnog inženjerstva i magistar/magistra sanitarnog inženjerstva.

Studenti stručnu praksu mogu obavljati u zemlji i iznimno u inozemstvu.

Stručna praksa može se obavljati u inozemstvu uz odobrenje nadležnog prodekana/nositelja kolegija te u okviru međunarodne studentske suradnje u inozemstvu (međunarodna razmjene preko IFMSA (Cromsica) i Erasmus+ stručne prakse). Studenti se potiču na odrađivanje stručne prakse u inozemstvu radi stjecanja ne samo vrijednog praktičnog iskustva već i samostalnosti, kulturne obogaćenosti, poznavanja stranih jezika te sposobnosti rada u multikulturalnim sredinama.

Stručna praksa se obavlja sukladno studijskom planu i programu studija te izvedbenom planu nastave.

Obvezna stručna praksa za preddiplomski studij Sanitarno inženjerstvo odvija se u trajanju od 75 sati i donosi 5 ECTS boda a za diplomski studij Sanitarno inženjerstvo izvodi se u trajanju od 120 sati i donosi 3 ECTS boda.

Stručna praksa na studiju Medicina je izborni predmet u trajanju od 25 sati i donosi 1,5 ECTS boda.

Studenti medicine koji obavljaju praksu kao izborni predmet dužni su je obaviti najkasnije do upisa u višu godinu. Student stručnu praksu može obavljati samo u onim terminima tijekom dana u kojima nema redovite nastave ili drugih obaveza na Fakultetu u kojima je dužan sudjelovati. Student razdoblje i termine obavljanja prakse dogovara s poslodavcem, sukladno obvezama studenata i mogućnosti poslodavca.

Stručna praksa za integrirani preddiplomski i diplomski studij Farmacija izvodi se kao obvezni kolegij (I. i II.) svaki u trajanju od 120 sati i svaki donosi 4 ECTS boda.

Ustanove

Članak 5.

Stručna praksa se obavlja u nastavnim bazama s kojima Medicinski fakultet ima potpisani sporazum o suradnji. U dogovoru s resornim prodekanom, studenti mogu stručnu praksu obavljati izvan nastavnih baza Medicinskog fakulteta u Rijeci i ukoliko ustanova zahtijeva zatražiti „Uputnicu za stručnu praksu“.

Stručna praksa može se provoditi u okviru studentske mobilnosti pri instituciji domaćina. Tako obavljenoj praksi dodjeljuje se odgovarajući broj ECTS-a prema procjeni koordinatora prakse (prodekan za nastavu, prodekan za studije Sanitarno inženjerstvo i Medicinsko laboratorijska dijagnostika).

Odjel i ustanova u kojoj student obavlja praksu sklapaju Ugovor o suradnji te broju studenata koji u njezinim prostorima mogu izvoditi praktični rad.

Student obavlja stručnu praksu u ustanovi ili tvrtci koja u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su sukladni stručnom profilu njegovog studija.

Student može obaviti stručnu praksu i u ustanovi ili tvrtci koja u svom sastavu ima organizacijsku cjelinu koja se bavi stručnim poslovima koji su sukladni stručnom profilu njegovog studija.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN IZVOĐENJA STRUČNE PRAKSE

Suradnja

Članak 6.

Organizacija i izvođenje stručne prakse počiva na suradnji, timskom radu i koordinaciji ustanova i osoba odgovornih za izvođenje stručne prakse te na obvezi redovitog izvješćivanja o rezultatima obavljene prakse. Radi uspješnog izvođenja stručne prakse u cjelini, imenuju se mentori u suradničkim ustanovama kao odgovorne osobe za njezino kvalitetno izvođenje.

Obveze ustanove i mentora

Članak 7.

Ustanova u kojoj se obavlja praksa definira poslove i zadatke na kojima će studenti raditi i osigurava mentora studentu kojeg prima na praksu.

Mentor je djelatnik Ustanove s odgovarajućim stručnim obrazovanjem.

Mentor osigurava kvalitetno izvođenje prakse, dodjeljuje radne zadatke, nadzire njihovo provođenje te pruža potrebnu podršku studentu.

Dnevnik stručne prakse/rada

Članak 8.

Svaki student vodi Dnevnik prakse u kojem detaljno opisuje obavljene poslove te vrijeme utrošeno za njihovo obavljanje.

Za svakog studenta koji je obavio stručnu praksu mentor u Ustanovi potpisuje Potvrdu o obavljenoj praksi, na kojoj se mora nalaziti i pečat Ustanove.

Studenti su dužni mentorima u Ustanovi predati na potpis Dnevnik prakse i evidenciju rada.

Student prilikom sastavljanja izvješća o obavljenoj stručnoj praksi mora paziti da ne povrijedi poslovnu tajnu poslodavca, odnosno da ne otkrije povjerljive podatke kojima poslodavac raspolaže. Preporuka studentu je da izvješće o obavljenoj stručnoj praksi kao i Dnevnik stručne prakse preda na pregled mentoru i/ili nadležnom prodekanu kako bi bili sigurni da sadržajem Izvješća nisu povrijedili obvezu čuvanja poslovne tajne i povjerljivosti podataka.

Ovjerenu potvrdu o obavljenoj praksi i Dnevnik prakse studenti medicine predaju tijekom upisa u višu godinu studija dok studenti sanitarnog inženjerstva moraju položiti kolegij Stručna praksa.

Obrasci za praćenje stručne prakse studenata su:

- Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi (Obrazac 1)
- Dnevnik rada stručne prakse (Obrazac 2)

Obrasci čine sastavni dio Pravilnika.

Odredbe obavljanja prakse

Članak 9.

Stručna praksa u sklopu obaveznog predmeta je obavezna.

Stručna praksa kao izborni kolegij nije obvezna. Ukoliko student odabere obavljanje stručne prakse pri upisu se jedan izborni kolegij (1,5 ECTS) na studijskoj godini zamjenjuje stručnom praksom.

Načela poslovne etike i zaštite tajnosti i privatnosti

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan ponašati se u skladu s etičkim pravilima Sveučilišta u Rijeci te pravilima i propisima Ustanove u kojoj obavlja praksu.

Ako student nije pokazao primjeren interes za rad tijekom obavljanja stručne prakse, nije poštivao temeljna pravila i propise ustanove ili je svojim ponašanjem narušavao norme ponašanja i komuniciranja s osobljem ili pacijentima, Ustanova može prekinuti daljnje obavljanje stručne prakse, uskratiti ovjeru potvrde o obavljenoj praksi te o tome obavijestiti nadležnog prodekana.

Ako je u Ustanovi povrijeđeno pravo studenta na kvalitetno i primjereno obavljanje stručne prakse koje mu je zajamčeno Pravilnikom, njegov osobni integritet ili druga prava, student je dužan o tome obavijestiti nadležnog prodekana. U slučaju vrlo narušenih odnosa, student može zatražiti da stručnu praksu nastavi u drugoj ustanovi.

III. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenim web stranicama Fakulteta.

Dekan

izv. prof. dr. sc. Goran Hauser, dr. med.



KLASA: 007-05/22-01/02
URBROJ: 2170-24-01-22-1

Rijeka, 15. veljače 2022.

Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta dana 17. veljače 2022. te je stupio na snagu dana 25. veljače 2022.

Fajnica Fakulteta:



Nadija Surac, dipl. iur.

Obrazac 1

STRUČNA PRAKSA
Izjava o odrađenoj stručnoj praksi
Akadska godina _____.

Student

Ime i prezime	
JMBAG	
Smjer i godina studija	

Potvrda o dolasku

Datum dolaska:	
-----------------------	--

Rukovoditelj Ustanove: Potpis: Datum:	Pečat Ustanove
--	-----------------------

Ovim potpisom potvrđujem da je student/ica _____ obavio/la stručnu praksu u ovoj Ustanovi u trajanju najmanje 1 tjedan.

Podaci o Ustanovi

Naziv ustanove	
Adresa	
Odjel	
Mentor: Potpis: Datum:	
Potvrda odlaska	
Datum odlaska:	

Obrazac 2

DNEVNIK RADA STRUČNE PRAKSE

Opći podaci	
Ime i prezime	
JMBAG	
Smjer i godina studija	

DNEVNIK RADA STRUČNE PRAKSE		
RADNI DAN	DATUM	OPIS PRAKTIČNOG RADA
1. radni dan		
2. radni dan		
3. radni dan		
4. radni dan		
5. radni dan		

Student

Mentor stručne prakse

Potpis

Potpis i pečat